T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI

EMLAK DANIŞMANLIĞI
KURS PROGRAMI

Ankara, 2017

İ Ç İ N D E K İ L E R

PROGRAMIN ADI ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PROGRAMIN DAYANAĞI ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PROGRAMIN AMAÇLARI ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR **1**
PROGRAMIN KREDİSİ **2**
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR **3**
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ **3**
BELGELENDİRME **4**

PROGRAMIN ADI

Emlak Danışmanlığı

PROGRAMIN DAYANAĞI

a) 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

b) Talim ve Terbiye Kurulu'nun 08.02.2011 tarih ve 10 sayılı "Meslekî ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının 50 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programlarında Değişiklik Yapılması" konulu kararı.

c) Türk Standartları Enstitüsü tarafından hazırlanan TS 11816 "Emlak Komisyonculuğu Hizmetleri- Genel Kurallar" Standardı.

d) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 11/o maddesi.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

a) En az İlkokul mezunu olmak,

b) 18 yaşını tamamlamış olmak,

c) Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlilikleri yapacak ruhsal ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Program eğitimcileri aşağıdaki öncelik sırasına göre belirlenir:

1. Programın uygulanmasında Talim Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre Pazarlama ve Perakende, Emlak ve Emlak yönetimi alanında eğitim almış ve tercihen sektör deneyimi olan alan öğretmenleri görev almalıdır.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

1. Programın uygulanmasında Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre atanan;
   a. Muhasebe ve Finansman alan öğretmenleri,
   b. İşletme Öğretmenliği/Eğitimi alan öğretmenleri

   görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Emlak Danışmalığı kursunu bitiren bireylerin;

1. Tapu sicili ve kadastro iş ve işlemlerini yürütmesi,
2. Kişilerin hak ve hukuklarını koruyarak mülkiyet dava işlemlerini yürütmesi,
3. Emlak bürosu açma ve pazarlama işlerini yapması,

4. Müşterilerle etkin iletişim kurarak pazarlama işlemini gerçekleştirmesi,
5. İmar projelerini inceleyip, emlak türlerini ayırt ederek emlak değerleme yapması,

amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Bu programla, Pazarlama ve Perakende sektöründe emlak danışmanlığı yapmak isteyen bireyler ile emlak danışmanlığı yapmakta olan meslek erbaplarının mesleki niteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
2. Programın uygulanmasında anlatım, soru-cevap ve uygulama yöntemlerinin tümü ya da birkaçı kullanılabilir.
3. Programın uygulanmasında gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
4. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları tarafından hazırlanmıştır.
5. Emlak Danışmanlığı kurs programının amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Değerler
Sorumluluk
Doğruluk ve dürüstlük
Kurallara uyma
Ahlak
Vatanseverlik
Hoşgörü
Nezaket

6. Kurs programının uygulanmasında gerekli olduğunda iş piyasasının eğitim olanaklarından ve nitelikli insan kaynağından yararlanılabilir.
7. Program bitiminde sözlü ve yazılı yöntemlerden bir veya birkaçı ile kazanımları değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılır.
8. Kurs programı sonunda sınavlardan başarılı olanlara mevzuata uygun belgelendirme yapılır.

PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 Tarihli ve 135 sayılı kararı ile kabul edilen ‘’Meslek ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları’’ doğrultusunda, kurs programını başarı ile tamamlayanlara (5) kredi verilir.

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 6 ders saati uygulanır. Kurs süresi toplam 120 (yüz yirmi) ders saatidir. Eğitim personeli, programın teorik ve uygulama sürelerini belirler.

EMLAK DANIŞMANLIĞI KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
Tapu Sicili ve Kadastro İşlemleri	Tapu sicili ve kadastro iş ve işlemlerini yürütür.	• Tapu sicili iş ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde yürütür. • Kadastro ile ilgili iş ve işlemleri yasalara uygun bir şekilde yerine getirir.	30
Hukuki İşlemler	Kişilerin hak ve hukuklarını koruyarak mülkiyet dava işlemlerini yürütür.	• Kişilerin hak ve hukuklarını korumak için gerekli işlemleri yapar. • Mülkiyet kanunu ile ilgili işlemleri gerçekleştirir. • İşin türüne göre sözleşme düzenler.	30
Emlak Pazarlama Gayrimenkul Danışmanlığı	Emlak bürosunu açarak Pazarlanacak gayrimenkulü satışa veya kiralamaya hazır hale getirir.	• Yönetmeliklerine uygun emlak bürosu açma işlemlerini yapar. • Emlak pazarlama iş ve işlemlerini yapar.	20
Müşteri İletişimi	Müşterilerle etkin iletişim kurarak pazarlama işlemini gerçekleştirir.	• Müşterilerle etkin iletişim kurar. • Sunum dosyası hazırlayarak gayrimenkulün pazarlamasını yapar.	20
Emlak Değerleme	İmar projelerini inceleyip, emlak türlerini ayırt ederek emlak değerleme yapar.	• Emlak türlerini ayırt ederek emlak değerleme yapma • İmar projelerini özelliğine göre okur.	20
		TOPLAM KURS SÜRESİ (Ders saati)	120

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Değerlendirme; teorik ve performansa dayalı sınav olarak yapılmalıdır.
2. Teorik değerlendirme, modülün bütün kazanımlarını kapsayacak şekilde yapılmalıdır.
3. Performansa dayalı sınav, beceriye dönük başarım ölçütlerini içerecek şekilde hazırlanan kontrol listesine göre yapılmalıdır.
4. Değerlendirmenin teorik kısmı %40, uygulama %60 olarak dağıtılmalıdır.
5. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmalı ve sınav başarısı "Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmelidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.

3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.

BELGELENDİRME

Kurs programını başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi, not döküm çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlar ile bütün modülleri başaramayanlara başardıkları modülleri gösteren not döküm çizelgesi verilir.